

Syfte med referensgrupper

- Referensgruppen för ett projekt utgör en förstärkning till forsknings- eller utvecklingsgruppen och ska följa projektet mer i detalj.
- Genom att på detta sätt följa upp att projektet genomförs enligt projektplanen, ska kvalitén säkras och projektet snabbare kunna godkännas.

Referensgruppens uppgift

- Referensgruppen har i huvudsak en rådgivande funktion med följande uppgift:
 - Precisera och kontrollera att inriktningen av arbetet ligger inom ramen för projektbeslutet. Anser referensgruppen att omprioriteringar av inriktningen eller genomförandet bör göras inom ramen för syftet och projektramen skall ordföranden och programansvarig informeras.
 - Granska delrapporter och slutrapport mot projektplanen och övriga bestämmelser för rapporter. Eventuella synpunkter delges projektledaren i första hand alternativt programansvarig.
- Det är även önskvärt att referensgruppsdeltagarna:
 - Bistår projektet med kompetens genom att medverka med råd som kan komma till nytta för projektet.
 - Referensgruppen har ej befogenheter att ta beslut som påverkar kostnad eller tidplan för projektet. Detta innebär även att projektledaren ej kan hänföra kostnadsöverskridanden eller förseningar till referensgruppen.

Referensgruppsmöten

- Projektledaren kallar till referensgruppsmöte vid behov. Om ej annat specificerats bör två referensgruppsmöten hållas:
 - I projektets inledande skede.
 - När preliminär slutrapport föreligger.
- Innan referensgruppsmöte skall rapporten i god tid ha delgivits alla referensgruppsdeltagarna. Om någon önskar lämna referensgruppen eller rollen som kontaktperson skall detta snarast anmälas skriftligen till programansvarig.

Tillsättning av ledamöter

- Ledamöter i projektreferensgruppen bör väljas som har kompetens inom aktuellt projektområde. Inga formella bindningar bör finnas mellan projektledaren och referensgruppsdeltagare. En kontaktperson för projektet, som är ledamot av programstyrelsen, bör också ingå i referensgruppen. Lägesrapport ska lämnas från projektledaren inför varje möte. Lägesrapport kan lämnas muntligt eller skriftligt.