

Referensgrupp för projekt samt riktlinjer för rapportering.

1 Referensgrupper för projekt

En referensgrupp består av representanter för de finansierande företagen (inkl SvK) för Vindforsk IV, men kan även vid behov kompletteras med relevant expertkunskap i kretsen utanför programmets uppdragsgivare.

Referensgruppens roll är rådgivande i förhållande till Vindforsks expertgrupper och programråd.

Varje referensgrupp bör ha en ordförande från en av Vindforsks expertgrupper eller från Vindforsks programråd. Denne person benämns Vindforsks kontaktperson i referensgruppen.

1.1 Referensgruppens uppgift

Referensgruppen har en rådgivande funktion med följande uppgift:

- Bistå projektet med expertkunskaper genom att medverka med råd och anvisningar som kan komma till nytta för projektet
- Bevaka den industriella relevansen för projektet, och om möjligt bistå projektet med industrikontakter vid behov av fältmätningar mm.
- Följa projektet och tillse att detta följer projektplanen. Om avvikelser upptäcks ska detta omgående och skriftligt rapporteras till Vindforsks kansli (Elforsk). Anser referensgruppen att omprioriteringar av inriktningen eller genomförandet bör göras inom ramen för syftet och projektramen ska Vindforsks kansli (Elforsk) informeras.
- Granska delrapporter och slutrapport mot projektplanen och Vindforsks bestämmelser för rapporter. Synpunkter delges projektledaren med kopia till Vindforsks kansli inför godkännande av rapport

1.2 Referensgruppsmöten

Projektledaren kallar till referensgruppsmöten.

Antal referensgruppsmöten anpassas efter projektets omfattning.

Om ej annat specificerats bör **minst** två referensgruppsmöten hållas:

- I projektets inledande skede.
- När preliminär slutrapport föreligger.

Innan ett referensgruppsmöte hålls ska underlag eller rapporter i god tid ha delgivits alla referensgruppsdeltagarna.

2 Rapportering

2.1 Lägesrapportering

Lägesrapportering sker enligt aktuell mall som hämtas på Vindforsks webbplats.

2.2 Slutrapportering

Två typer av slutrapporter ska skrivas.

I) En rapport i Energiforsks rapportmall. Denna rapport har målgruppen de som vill inhämta kunskap om projektets resultat.

II) En rapport på svenska i Energimyndighetens rapportmall. Denna rapport innehåller den redovisning som Energimyndigheten kräver och kompletterar rapporten i Vindforsks mall med delar som t ex projektets måluppfyllelse.

Projektets slutrapporter ska godkännas av Vindforsks programråd.

Programrådet kan också helt delegera godkännande av slutrapport till den för området relevanta av Vindforsk tre expertgrupper

2.2.1 Slutrapport i Vindforsks rapportmall

Slutrapportering sker om inte särskilda skäl finns **på engelska** för att kunna sprida kunskap om programmets verksamhet till en så stor krets som möjligt.

Slutrapporten ska i preliminär version vara genomgången av referensgruppen i så god tid att referensgruppens synpunkter hinner inarbetas och genomgått en slutlig granskning av referensgruppen före projektets slutdatum och innan den inlämnas för godkännande av Vindforsks programråd.

Rapporter sprids till Vindforsks finansiärer enligt för detta avsedd adresslista. Programmets rapporter läggs även ut i pdf-format på programmets webbplats.

Slutrapporten skrivs i speciell mall. Aktuell mall för Vindforsks slutrapporter hämtas från Vindforsks webbplats. Vindforsk bekostar eventuell tryckning och distribution av rapporterna till programmets finansiärer.

Innehåll i slutrapporten

Rapporten ska innehålla

- Förord/Preface
- En svensk sammanfattning
- En engelsk sammanfattning
- Innehållsförteckning/Content
- Själva rapporttexten med lämplig kapitelindelning/The main content of the report with appropriate chapters
- Referenser/References
- Eventuella bilagor/appendices

Själva rapportdelen ska minst innehålla:

- Inledning och eller Bakgrund
- Beskrivning av projektet och resultaten
- En diskussion av resultaten samt slutsatser

Rapportens förord skrivs av Vindforsks kansli.